

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
CÁC CƠ QUAN ĐẢNG TỈNH NGHỆ AN
LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

[DỰ THẢO]

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Nghệ An, ngày 25 tháng 10 năm 2025

**NỘI QUY, QUY CHẾ
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH CÁC CƠ QUAN ĐẢNG
TỈNH NGHỆ AN LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2022 – 2027**

Để đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu nội dung và chương trình Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cơ quan Đảng tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 theo đúng quy định của Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Ban tổ chức Đại hội đề nghị mỗi Đại biểu dự Đại hội phát huy vai trò trách nhiệm, nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm chỉnh chấp hành các nội dung sau:

Điều 1. Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cơ quan Đảng tỉnh lần thứ I có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Tổng kết công tác đoàn và phong trào thanh niên các cơ quan Đảng tỉnh từ khi thành lập đến nay.
- Quyết định phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Đóng góp ý kiến vào các văn kiện của dự thảo Đại hội Đoàn các cấp, nhiệm kỳ 2022 - 2027
- Công bố các quyết định chỉ định Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các chức danh Bí thư, Phó Bí thư; chỉ định Ủy ban kiểm tra, các chức danh Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đoàn các cơ quan Đảng tỉnh nhiệm kỳ 2025 – 2030; chỉ định đại biểu chính thức, đại biểu dự khuyết dự Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Nghệ An lần thứ XIX.

Điều 2. Thời gian, địa điểm làm việc

- Đại hội diễn ra trong 01 ngày:
 - + Sáng ngày 25/10/2025: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút
 - + Chiều ngày 25/10/2025: từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Khách sạn Giao Tế.

Điều 3. Đại biểu chính thức của đại hội

- Đại biểu là Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn các cơ quan Đảng tỉnh.

- Đại biểu do Ban Chấp hành Đoàn các cơ quan Đảng tỉnh chỉ định theo quy định, hướng dẫn.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của đại biểu chính thức

- Đại biểu tham dự đại hội phải có Thông tri triệu tập của Ban Thường vụ Đoàn các cơ quan Đảng tỉnh.

- Đại biểu tham gia thảo luận, biểu quyết và thực hiện chương trình, quy chế làm việc của đại hội. Thảo luận, biểu quyết số lượng và danh sách đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu.

- Đại biểu thảo luận và tham gia ý kiến vào các văn kiện của đại hội.

- Đại biểu phát biểu ý kiến phải thông qua trưởng đoàn đại biểu và khi cần đề xuất trực tiếp với đoàn chủ tịch thông qua đoàn thư ký của đại hội.

Điều 5. Về trang phục đại biểu chính thức của đại hội

- Đại biểu chính thức của Đại hội: mặc áo sơ mi xanh thanh niên Việt Nam do Ban Tổ chức đại hội chuẩn bị sẵn, quần sẫm màu.

- Đại biểu khách mời: trang phục trang trọng.

Điều 6. Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban kiểm phiếu thực hiện theo Hướng dẫn số 4095 ngày 04/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về hướng dẫn tổ chức Đại hội Đoàn các cấp.

Điều 7. Hình thức biểu quyết tại đại hội

- Các biểu quyết tại đại hội được thông qua bằng hình thức biểu quyết bằng thẻ đoàn viên.

- Hình thức biểu quyết bằng thẻ đoàn viên được áp dụng khi có sự đề nghị của Đoàn chủ tịch và Ban tổ chức đại hội.

Điều 8. Tham gia góp ý kiến xây dựng và quyết định các nội dung của đại hội

- Mỗi đại biểu cần đề cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ, tích cực tham gia thảo luận, xây dựng các văn kiện, quyết định các nội dung đại hội vì sự thành công của đại hội đại biểu Đoàn các cơ quan Đảng tỉnh Nghệ An lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Đại biểu có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ tinh thần, nội dung của đại hội để báo cáo phản ánh với đoàn viên thanh niên ở đơn vị nơi học tập, công tác, nơi cư trú.

Điều 9. Phát biểu ý kiến tại đại hội

- Đại biểu có ý kiến phát biểu, tham luận tại đại hội phải đăng ký trước với đoàn thư ký và phải được sự đồng ý của đoàn chủ tịch mới được phát biểu.

- Nội dung phát biểu cần ngắn gọn, rõ ràng, tập trung vào những vấn đề cần thảo luận và phải đảm bảo thời gian (*bài phát biểu không quá 10 phút*).

- Các bài viết của đại biểu gửi về cho đoàn chủ tịch thông qua đoàn thư ký *(trong trường hợp tham luận chưa trình bày tại đại hội)* có giá trị như bài phát biểu tại đại hội.

- Đại biểu chấp hành nghiêm kỷ luật phát ngôn; cung cấp thông tin không đúng sự việc, những việc không thuộc trách nhiệm được giao, những vấn đề không được thông tin rộng rãi, không được uỷ quyền phát biểu.

Điều 10. Về chế độ thông tin và bảo quản, sử dụng tài liệu

- Không lưu hành, phát tán tài liệu không do đoàn chủ tịch, ban tổ chức đại hội phát hành, đại biểu cần báo ngay với ban tổ chức đại hội khi có các vấn đề xảy ra để kịp thời xử lý. Không được sao chép, ghi âm, không được đưa cho người ngoài xem tài liệu của đại hội.

- Đoàn chủ tịch quyết định các nội dung thông tin liên quan đến đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài đại hội thông qua người được Đoàn chủ tịch uỷ quyền.

Điều 11. Về việc chấp hành thời gian làm việc, hoạt động tại đại hội

- Đại biểu dự đại hội đúng giờ và tham gia đầy đủ chương trình của đại hội. Trong thời gian diễn ra đại hội, các đại biểu tuân thủ theo sự điều hành, quyết định của đoàn chủ tịch, của đại hội.

- Đại biểu ngồi đúng vị trí do ban tổ chức đại hội sắp xếp; không tự do đi lại hay nói chuyện riêng gây ảnh hưởng tới đại hội; không sử dụng điện thoại di động trong hội trường.

- Trường hợp thật cần thiết, đại biểu muốn ra ngoài khu vực đại hội trong ít phút phải báo cáo với đồng chí trưởng đoàn. Đồng chí trưởng đoàn phải chịu trách nhiệm về sự vắng mặt đại biểu thuộc đoàn mình.

- Đại biểu có trách nhiệm phải đảm bảo an ninh, trật tự. Đại biểu phải thực hiện đúng theo quy định sử dụng của hội trường: Không hút thuốc, mang đồ ăn, vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy vào hội trường...

Điều 12. Đại biểu dự đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế làm việc của đại hội. Đại biểu vi phạm quy chế sẽ bị xem xét tư cách đại biểu.

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI